

OGŁOSZENIE

otwartego konkursu ofert na wykonanie zadań Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2017 roku

Na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817) oraz Uchwały nr XXVIII/221/2016 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 31 sierpnia 2016 r. w sprawie: zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Lidzbark Warmiński na lata 2015-2054 oraz budżetu miasta Lidzbark Warmiński na 2017 r. ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań Miasta Lidzbarka Warmińskiego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2017 roku, zgodnie z warunkami wymienionymi poniżej:

§ 1

W konkursie mogą brać udział **prowadzące działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w § 2** - organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej: „organizacjami pozarządowymi”.

§ 2

Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację tego zadania w 2017 roku

1. Konkurs ofert obejmuje **wsparcie realizacji zadań Miasta Lidzbarka Warmińskiego** w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym: Wsparcie placówek (światlic) opiekuńczo-wychowawczych, socjoterapeutycznych i innych realizujących programy profilaktyczne oraz socjoterapeutyczne dla dzieci. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadania w 2017 roku wynosi 50 000 zł.

§ 3

Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r, poz. 1817).
2. Realizacja zadania nastąpi w formie wsparcia wraz z dofinansowaniem, które nie może przekraczać 90% całkowitych kosztów zadania.
3. Składająca ofertę organizacja pozarządowa ma obowiązek wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 10 % całkowitego kosztu zadania.
4. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego i/lub niefinansowego. Wkład niefinansowy może stanowić 100% wymaganego wkładu własnego organizacji pozarządowej.

5. Wkład finansowy stanowią środki finansowe własne organizacji pozarządowej lub pozyskane przez nią ze źródeł innych niż budżet Miasta Lidzbarka Warmińskiego.
6. Wkład niefinansowy stanowi wniesienie wkładu osobowego – w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej.
UWAGA: Wkład osobowy – podczas realizacji zadania – powinien być udokumentowany przez organizację np. poprzez: zawarcie porozumienia z wolontariuszem zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, kartę pracy wolontariusza, oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji projektu.
7. Użyczenia (np. lokalu, sprzętu, materiałów), darowizny nie są kosztami kwalifikowanymi, które można wykazywać w kosztorysie w pkt. IV oferty. Jeżeli występują należy ująć je w pkt. IV, nr 8,9 oferty.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
9. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot składający ofertę może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
10. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Miasta Lidzbarka Warmińskiego jest zobowiązany do:
 - a) poddania się kontroli i ocenie realizacji zadania,
 - b) składania odpowiednich sprawozdań z realizacji zadania,
 - c) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - d) dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz innej niezbędnej dokumentacji, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
11. W rozliczeniu dotacji nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
12. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania.

§ 4

Termin i warunki oraz wymogi dotyczące sporządzania i składania ofert

1. Konkursu ofert obejmuje świetlice, które są wpisane do rejestru placówek wsparcia dziennego Burmistrza .
2. **Wymogi dotyczące sporządzania ofert:**
 - a) Oferent zobowiązany jest do złożenia w jednym egzemplarzu oferty realizacji zadania sporządzonej według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016 poz. 1300). Formularz oferty dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Lidzbarku Warmińskim w zakładce organizacje pozarządowe – <http://lidzbarkw-um.bip-wm.pl>
 - b) Należy czytelnie wypełnić wszystkie rubryki oferty, w pola nie odnoszące się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”, w przypadku opcji „niepotrzebne skreślić” należy dokonać właściwego wyboru
 - c) Ofertę, wszystkie oświadczenia i inne dokumenty załączone do oferty muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

3. Wymogi dotyczące składania ofert:

- a) Oferty należy składać do dnia **13 stycznia 2017 roku** do godz. 10⁰⁰, w zamkniętych kopertach z napisem „**Oferta realizacji zadania publicznego: (należy wskazać jakiego zadania) w formie wsparcia**” osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Lidzbarku Warmińskim przy ulicy A. Świętochowskiego 14, lub za pośrednictwem poczty. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Lidzbarku Warmińskim.
- b) Oferty wraz z załącznikami złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
- c) Wymagane załączniki do oferty:
 - ▲ Harmonogram
 - ▲ Kalkulacja przewidywanych kosztów,
 - ▲ Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem – w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art.3 ust.3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Dokumenty składane w przypadku otrzymania dotacji

Oferent zobowiązany jest w terminie do 14 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji, dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania stanowiące załączniki do umowy.

§ 5

Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być wykonane w roku 2017.
2. Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu przez Burmistrza Lidzbarka Warmińskiego z zastrzeżeniem, że z dotacji mogą być wydatkowane środki finansowe na koszty związane z jego realizacją powstałe od dnia podpisania umowy. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa pomiędzy Miastem a organizacją pozarządową.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
4. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy Lidzbarka Warmińskiego.
5. Zadanie może realizować organizacja, która prowadzi działalność statutową w sferze zadania objętego konkursem i posiada doświadczenie w tym zakresie.
6. Realizacja zadania polega na objęciu dzieci i młodzieży działaniami wychowawczymi, opiekuńczymi i edukacyjnymi (poza obowiązującymi zajęciami szkolnymi), poprzez zapewnienie:
 - a) pomocy w nauce,
 - b) możliwości rozwoju zainteresowań i talentów,
 - c) rozwoju umiejętności interpersonalnych,
 - d) możliwości kształtowania właściwych postaw społecznych,
 - e) możliwości poprawy sprawności fizycznej,
 - f) zagospodarowania czasu wolnego w tym uczestnictwa w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych (wycieczki, rajdy, itp.)
 - g) współpracy z rodzicami, opiekunami prawnymi dzieci oraz instytucjami je wspierającymi (szkołami, pracownikiem socjalnym itp.)

W miarę możliwości świetlica powinna zapewniać dożywianie.

7. W działalności świetlicy powinno się uwzględnić realizację programu profilaktycznego obejmującego cały okres działania świetlicy w bieżącym roku.

§ 6

Zasady, tryb i kryteria oraz termin wyboru ofert

1. Oferty podlegają ocenie ze względów formalnych i merytorycznych.
2. Złożone oferty wstępnie rozpatrywane są pod względem formalnym przez pracowników Urzędu Miejskiego, zgodnie z kryteriami wymienionymi w *Kwestionariuszu oceny formalnej oferty* stanowiącej *Załącznik do Ogłoszenia otwartego konkursu ofert*.
3. Z przyczyn formalnych odrzucane będą oferty nie spełniające kryteriów określonych w liczbie porządkowej *od 1 do 8 Kwestionariusza oceny formalnej oferty*.
4. Ocenie merytorycznej podlegają jedynie oferty spełniające wymogi formalne.
5. Oceny merytorycznej ofert dokonuje komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Burmistrza Lidzbarka Warmińskiego.
6. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Lidzbarka Warmińskiego, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, zdaniem Burmistrza, służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Lidzbarku Warmińskim, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Lidzbarku Warmińskim.
7. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **do dnia 1 lutego 2017 r.**
8. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadań, o których mowa w § 2 nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
 - a) celowość oferty, jakość realizacji zadania, zakres rzeczowy, zasięg i zgodność z polityką Miasta oraz z niniejszym ogłoszeniem,
 - b) sposób realizacji zadania ma w jak największym stopniu znaczenie regionalne,
 - c) możliwość realizacji zadania m.in. z uwzględnieniem posiadanego przez organizację pozarządową oraz partnerów odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego,
 - d) osiągnięcia i doświadczenie organizacji pozarządowej w realizacji proponowanego lub podobnego zadania,
 - e) pozyskanie do współpracy przy realizacji zadania partnerów, m.in. organów samorządu gminnego, powiatowego lub administracji rządowej oraz innych podmiotów publicznych i prywatnych,
 - f) realizacja zadania promuje i wzmacnia aktywność społeczności lokalnych i współpracę różnych środowisk i grup wiekowych,
 - g) stopień i zakres udziału wolontariuszy i członków organizacji pozarządowej w realizacji zadania,
 - h) posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania,
 - i) rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji, porównanie jej z planowanymi środkami własnymi, dofinansowaniami innych jednostek samorządu i innych podmiotów, a także z możliwymi do uzyskania efektami merytorycznymi i rzeczowymi,
 - j) wysokość wkładu własnego organizacji (minimum 10%), w tym wkładu finansowego,
 - k) rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania innych zadań finansowanych z budżetu Miasta.
9. Konkurs zostanie rozstrzygnięty, jeżeli zostanie zgłoszona przynajmniej jedna oferta.
10. W otwartym konkursie ofert na realizację zadania wymienionego w §2 może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

§ 7

Informacja nt. zrealizowanych przez Burmistrza Lidzbarka Warmińskiego w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadań publicznych będących przedmiotem konkursu i związanych z nimi kosztami – wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w 2016 r. przeznaczono kwotę 40 000 zł (do realizacji wybrano 3 zadania), a w roku poprzednim, tj. 2015 r. przeznaczono kwotę 40 000 zł (do realizacji wybrano 3 zadania).

§ 8

Informacje dodatkowe

1. Burmistrz Lidzbarka Warmińskiego zastrzega sobie prawo do:
 - a) odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego,
 - b) wskazania przeznaczenia dotacji na pokrycie kosztów innych niż zaproponowane przez wnioskodawcę, a także prawo do przyznania mniejszej kwoty dotacji niż wnioskowana,
 - c) zmiany wysokości środków publicznych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu,
 - d) negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania,
 - e) negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach,
 - f) możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.
2. W przypadkach wskazanych w pkt.1 dopuszcza się możliwość dostosowania kosztorysu do wysokości przyznanej dotacji przy zachowaniu właściwych proporcji dofinansowania.
3. Burmistrz Lidzbarka Warmińskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych albo zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Lidzbarka Warmińskiego z wyżej podanych przyczyn, Burmistrz może zarezerwowane środki przeznaczyć na realizację zadania w innym trybie, przewidzianym w obowiązujących przepisach prawa.
5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania będzie regulować umowa zawierana pomiędzy Burmistrzem Lidzbarka Warmińskiego a wyłonionym w konkursie podmiotem.

B U R M I S T R Z

/-/ Jacek Wiśniowski

KWESTIONARIUSZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

Nazwa oferenta

Tytuł projektu.....

Data wpływu oferty.....

Nr oferty

| <i>Lp.</i> | <i>Kryterium</i> | <i>tak/nie</i> | <i>Uwagi</i> |
|--|--|----------------|--------------|
| I. Kryteria nie podlegające uzupełnieniu: | | | |
| 1 | Oferta wpłynęła w terminie. | | |
| 2 | Oferent jest podmiotem uprawnionym w świetle ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. | | |
| 3 | Oferta została złożona na obowiązującym druku. | | |
| 4 | Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji. | | |
| 5 | Termin realizacji zadania jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu konkursu. | | |
| 6 | Koszty przewidywane w ofercie przewidywane są z minimalnym wkładem własnym 10%. | | |
| 7 | Wnioskowana wysokość dotacji nie przekracza maksymalnej kwoty dofinansowania na poszczególny rodzaj zadania, określonej w ogłoszeniu konkursowym. | | |
| 8 | Zadanie jest zgodne z priorytetami i zadaniami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym. | | |
| II. Kryteria podlegające uzupełnieniu: | | | |
| 9 | Oferta i załączniki (kserokopie) zostały podpisane przez osobę/y uprawnioną/e. | | |
| 10 | Oferta zawiera wymagane załączniki: | | |
| | Harmonogram | | |
| | Kalkulacja przewidywanych kosztów | | |
| | Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust.3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. | | |
| 11 | Załączniki zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem. | | |

OCENA KOŃCOWA (niepotrzebne skreślić): 1. Oferta spełnia wymogi formalne; 2. Oferta nie spełnia wymogów formalnych; 3. Oferta do uzupełnienia

Oferta została uzupełniona: TAK/NIE

Lidzbark Warmiński, dn.

.....
Podpis osoby dokonującej oceny formalnej